



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROJEKTU

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „**Nowe kompetencje, nowe możliwości -Młodzieżowy animator społeczno-kulturowy osób starszych**” realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na projekty z komponentem ponadnarodowym poza Common Framework w ramach Osi Priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa PO WER. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym P jest stworzenie warunków służących poprawie zdolności do zatrudnienia absolwentów szkół zaw. 14 centrów kształcenia zaw. ZDZ poprzez wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie organizacji kursów w dziedzinie gerontologii społecznej na bazie doświadczenia partnera hiszpańskiego do końca 12.2018r.
3. Cele szczegółowe: realizacja P umożliwi modernizację oferty edukacyjnej szkół ZDZ i dostosowanie jej do zmieniających się wymogów rynku pracy (RP). Nowe realia społeczno-kulturowe (zmiany demograficzne, starzejące się społeczeństwo, wydłużenie długości życia i czasu aktywności, zjawisko singularyzacji starości) generują zapotrzebowanie na nowe, nieznanne dotąd w PL zawody w obszarze opieki nad osobami starszymi, rozumianej już nie tylko jako opieka pielęgnacyjna. Uczestnicy kursów (KiM w tym ON) zdobędą dodatkowe kompetencje i doświadczenie zaw. (staż), wychodząc naprzeciw potrzebom rynku pracy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów/certyfikatów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Biura Zakładu ZDZ w Kielcach, przy ul. Śląskiej 9, 25-328 Kielce (pokój 206).
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt Akronim: MASK,
 - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję realizacji Projektu,
 - 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne w ramach Projektu,
 - 4) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
 - 5) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne w formie kursu MASK i staże zawodowe realizowane w ramach Projektu.



§ 3

Uczestnicy Projektu

GDU – PILOTAŻOWA GRUPA DOCELOWA UCZNIÓW (K i M w tym ON):

- 1) Uczniów/uczennic po 17 roku życia (w tym ON) Szkół ZDZ w: Kielcach, Busku Zdroju, Nowym Mieście;
- 2) Uczniów/uczennic w tym ON w proporcji: **27 uczennic i 18 uczniów w tym ON.**

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki w tym ON deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa KURSIE MASK oraz w stażach zawodowych;
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły objętej wsparciem po 17 roku życia.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w stosunku do grupy docelowej uczniów i uczennic. Będzie miała charakter otwarty, każdy uczeń spełniający kryteria kwalifikacyjne będzie mógł zostać objęty wsparciem. Wynik rekrutacji będzie podany na stronie internetowej Projektu tj. www.animator.zdz.kielce.pl
2. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
3. Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic po 17 roku życia szkół ZDZ w Kielcach, Busku Zdroju, Nowego Miasta;
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji przy szczególnym uwzględnieniu osób niepełnosprawnych oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we Wniosku o Dofinansowanie Projektu tj.:
 - 1) łączna liczba Uczestników – 45,
 - 2) łączna liczba uczniów/uczennic – 45 (27K i 18M),
 - 3) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Kielcach – 15
 - 4) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Busku Zdroju. – 15
 - 5) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Nowym Mieście – 15
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
 - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:
 - a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Kielcach, przy ul. Śląskiej 9, 25-328 Kielce, pokój 206,
 - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
 - c) na stronie internetowej Projektu www.animator.zdz.kielce.pl



6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Przy składaniu dokumentów uczniowie/uczennice muszą przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
11. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w przedmiotowym Projekcie.
 2. Kwalifikacja uczniów/uczennic na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 2 członków: Dyrektor szkoły i Koordynator Lokalny.
 3. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
 - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
 - 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4,
 - 3) przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych oraz , o ile to możliwe, przy uwzględnieniu wskaźników proporcjonalnych udziału w realizacji Projektu: Uczennice 27 i Uczniowie 18.
Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne to:
 - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich
 - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny
 - osoba niepełnosprawna zdolna do pracy jako MASK
 - mężczyźni
- Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy (45 osób- KiM w tym ON).
4. Komisja Rekrutacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
 5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
 6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w PROJEKCIE zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół. Ponadto Uczniowie/Uczennice zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
 7. Komplet dokumentów Uczestników (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*) należy przekazać niezwłocznie do Biura Projektu, najpóźniej do 7 dni, od dnia rozpoczęcia realizacji zajęć.
 8. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
 9. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstałą w wyniku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
 11. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
 12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.



§ 7

Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.
2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć powinien/powinna brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach wsparcia.
4. Jedna grupa szkoleniowa uczniów składa się z 15 Uczestników/Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup.
5. Każdy Uczestnik biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu **Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**.
6. Zajęcia będą się odbywać w szkołach realizujących Projekt tj.:
 - 1) Szkoły ZDZ w Kielcach przy ul. Paderewskiego 55,
 - 2) Szkoły ZDZ w Busku Zdroju przy ul. Wojska Polskiego 31,
 - 3) Szkoły ZDZ w Nowym Mieście, ul. Tomaszowska 123/40a, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą.
7. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
8. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
9. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze (m.in. zeszyt, długopis, pamięć zewnętrzną, podręczniki/materiały), które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie zajęć). Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.
10. Uczestnicy Projektu zostaną dodatkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji staży.
11. Podczas zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują zawsze poczęstunek w postaci bufetu kawowego (m.in. ciastek, napojów ciepłych i zimnych).
12. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu i powrotu na/z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (dot. osób zamieszkałych poza miejscem realizacji zajęć), gdy zajęcia odbywają się w dni wolne od nauki oraz zwrot kosztów powrotu w przypadku zajęć po lekcjach szkolnych.
13. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
14. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
 - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
 - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ lub Koordynator Lokalny,
 - 3) Dyrektor Projektu lub Ekspert ds. organizacji i realizacji form wsparcia,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

§ 9

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-piśmienniczych Organizatorowi zajęć najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu PO WER.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2016 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu ZDZ w Kielcach

mgr inż. Jerzy Wątroba